



territoire
d'énergie

LOIRE · SIEL

REJOIGNEZ LE SIEL-TERRITOIRE D'ÉNERGIE LOIRE !

Le SIEL-Territoire d'énergie Loire recrute par voie de mutation, de détachement ou à défaut contractuel :

UN·E GESTIONNAIRE RH Catégorie C - Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Nous sommes...

Le SIEL-Territoire d'énergie Loire est un établissement public de coopération intercommunale de maille départementale. Syndicat mixte, il regroupe toutes les communes (323) et intercommunalités de la Loire ainsi que le Département. Créé en 1950, le SIEL-Territoire d'énergie Loire a, dès son origine, œuvré pour l'électrification du territoire, notamment en zone rurale et a développé des compétences en matière d'éclairage public, de transition énergétique et d'aménagement numérique.

Votre mission

Au sein du service RH et sous l'autorité directe de la responsable, entouré·e d'une équipe de 3 personnes, à savoir la référente gestion administrative des RH, la gestionnaire recrutements-formations et la chargée de mission RH, vous renseignez et accompagnez les agents et encadrants dans différents domaines RH. Vous assurez également des activités polyvalentes en matière de gestion administrative RH (170 paies environ comprenant 9 élus, 6 apprentis, 97 fonctionnaires et 58 contractuels) :

Dans le domaine des carrières - paies en lien avec la référente gestion administrative des RH :

- Suivre et gérer la carrière des agents à partir de leur recrutement (rédaction des contrats et arrêtés dans tous les domaines)
- Assurer la paie en binôme sur les mois les plus chargés ;
- Assurer l'élaboration des paies-carrières de A à Z en cas d'absence de la référente gestion administrative des RH ;

Dans le domaine médical et du handicap :

- Assurer le rôle de « référent handicap » ;
- Assurer le suivi des agents en situation de handicap et gérer les dossiers en lien avec le FIPHFP.
- Assurer la gestion des visites médicales et son suivi ainsi que les agents en temps partiel thérapeutique ;
- Gérer les arrêts maladie (saisie sur le logiciel, arrêtés, gestion des conseils médicaux, contrat d'assurance statutaire) ;

Dans différents domaines de la GRH selon la périodicité annuelle des dossiers :

- Participer à la gestion des recrutements et assurer une partie de l'organisation des formations ;
- Participer à la campagne de recrutement des apprentis du recensement des besoins à l'élaboration des contrats ;
- Recenser les agents éligibles annuellement à une médaille du travail et gérer la procédure correspondante ;
- Gérer et suivre les demandes de télétravail, mettre à jour les statistiques annuelles ;
- Participer à la gestion et au suivi de la campagne des entretiens professionnels ;
- Assurer différentes missions pour la RRH.

En fonction du profil de la personne recrutée ainsi que de l'évolution de l'organisation du service, la fiche de poste pourra évoluer.

Votre profil pour réussir dans cette mission

Savoir-être :

- Sens du devoir de réserve et de discrétion
- Capacités d'adaptation par rapport à la diversité des sujets RH traités
- Qualités relationnelles
- Organisation, rigueur et anticipation
- Prise d'initiatives et force de propositions ;
- Communicant·e, vous savez travailler en collaboration et savez rendre compte ;
- Rompu·e au travail en équipe tout en étant autonome dans votre travail.

Savoir-faire :

- Idéalement une connaissance du logiciel CIRIL RH
- Une maîtrise des logiciels de bureautique

Savoirs :

- Une formation initiale dans le domaine administratif en gestion des ressources humaines (Niveau BAC+2 souhaité)
- Une expérience dans le secteur public en matière de gestion paies-carrières

Vos conditions de travail

Poste basé au SIEL-TE à Saint-Priest-en-Jarez (42) :

- Participation financière complémentaire santé et prévoyance
- Durée hebdomadaire de travail égale à 38h51 (25 jours congés annuels et 22 jours RTT) - Travail à temps partiel à 80% autorisé
- Plage flexible d'horaires d'arrivée et de départ
- Possibilité de télétravailler
- Prestations action sociale (loisirs, enfants, culture,...)
- Salle de détente et de sport
- Participation aux frais de transport collectif à hauteur de 75% et forfait mobilité si la personne vient à vélo, en co-voiturage, ou trottinette électrique
- Accès à un parking sécurisé dédié au personnel
- Le bâtiment est situé à 5 min de la gare Saint-Etienne la Terrasse

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} avril

Pour tout renseignement s'adresser à Anne DURANTET ☎ n° 04 77 43 89 14

Adresser candidature, lettre de motivation obligatoire + CV au plus tard le 25 février 2024 à recrutement@siel42.fr

La date de jury de recrutement sera prévue le 07 mars après-midi



Découvrez le SIEL-Territoire d'énergie Loire, son organisation, ses missions et ses valeurs sur te42.fr