

Le Syndicat Interdépartemental De l'Eau Seine Aval (SIDESA) est un syndicat mixte qui regroupe 58 collectivités (syndicats d'eau et d'assainissement, communautés d'agglomération, communautés de communes, syndicats de bassins versants, communes) compétentes en eau, assainissement et ruissellement sur le territoire des départements de la Seine-Maritime et de l'Eure.

La mission du SIDESA est l'information des élus, la coordination des politiques de l'eau, la représentation des collectivités devant les pouvoirs publics et l'assistance à maîtrise d'ouvrage dans les domaines de l'eau et de l'assainissement.

Site Internet : [www.sidesa.fr](http://www.sidesa.fr)

**Missions :**

Dans le cadre de sa mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO), le SIDESA recrute un.e Chargé.e d'Affaires.

La/Le Chargé.e d'Affaires exerce les missions suivantes :

- **Marchés publics** de maîtrise d'œuvre, de prestations intellectuelles, de services :
  - Collecte et synthèse de données
  - Définition des besoins du maître d'ouvrage et établissement de programmes
  - Rédaction des pièces administratives et techniques,
  - Elaboration des dossiers de demandes de subventions
  - Analyse des candidatures et des offres
  - Négociation avec les soumissionnaires
  - Rédaction et présentation du Rapport d'Analyse des Offres
  - Suivi administratif, technique, juridique et financier de l'exécution du marché
  - Demandes de subventions
- **Etudes préalables et accompagnement au transfert de compétences eau et assainissement aux EPCI à fiscalité propre :**
  - Etat des lieux administratif, technique, financier et RH ;
  - Evaluation de la performance des services
  - Définition d'un objectif de service
  - Définition des scénarii et de leur mise en œuvre
  - Comparaison des scénarii
  - Accompagnement au transfert effectif des compétences eau et assainissement (juridique, administratif, financier, communication)

### ● Concessions de service public d'eau et d'assainissement :

- Etude sur le choix du mode de gestion des services publics d'eau et d'assainissement
- Procédures de passation
- Mise au point des contrats
- Négociation des contrats et d'avenants
- Analyse des bilans financiers et techniques
- Réalisation d'audit des contrats de concessions de services publics
- Visites de terrain
- Etablissement des Rapports Annuels sur le Prix et la Qualité des Services (RPQS) Eau et Assainissement

### ● Défense Extérieure Contre l'Incendie (DECI) :

- Recueil et analyse des données
- Evaluation des besoins
- Etablissement d'arrêtés municipaux de DECI
- Etablissement de projets de schémas de DECI
- Analyse et cartographie des risques (en lien avec le technicien SIG)
- Demandes de subventions

La/Le Chargé.e d'Affaires mène ses affaires en autonomie sous l'autorité hiérarchique de la DGS.

Elle/Il travaille sous la direction fonctionnelle des ingénieurs référents, et en étroite collaboration avec la technicienne SIG-Infographiste et l'assistante AMO.

### Profil recherché :

Ingénieur.e (Bac + 5) ou Technicien.e confirmé.e (Bac + 3) Spécialisation Environnement (Eau-Assainissement)  
Expérience indispensable, de préférence dans le secteur public  
Excellentes aptitudes à la conduite de projets  
Techniques et outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité  
Maîtrise des outils informatiques et cartographiques  
Connaissance de l'environnement juridique et financier des collectivités territoriales et de leurs groupements  
Connaissances des règles de la commande publique

### Expérience et savoir-faire :

Réaliser des études de faisabilité et de conception  
Définir des méthodes et outils de travail  
Apporter une assistance technique  
Se tenir informé des évolutions techniques  
Gérer un portefeuille de projets

### Savoir être :

Rigueur et efficacité  
Autonomie et adaptabilité  
Sens de l'organisation  
Curiosité  
Bonnes capacités rédactionnelles  
Très bon relationnel  
Disponibilité  
Capacité d'écoute, de négociation et de communication

**Date prévue de recrutement :** Dès que possible

**Type de recrutement :** Fonctionnaire, à défaut contractuel de droit public **Durée du contrat :** 1 an renouvelable

**Grade ou cadre d'emplois :** Ingénieur/Technicien

**Temps de travail :** Complet (37h/semaine) **RTT :** Temps complet **Astreintes :** Non

**Lieu d'affectation :** Mont Saint Aignan (76130)

**Télétravail :** 1 jour fixe par semaine - 2 jours flottants par mois - 10 jours de formation à distance par trimestre

**Rémunération & avantages :** Statutaire + Régime indemnitaire (selon expérience et atteinte des objectifs)  
+ Tickets restaurant + Participation aux frais d'abonnement transports en commun

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation pour les fonctionnaires) par courrier postal ou électronique à :

**Par courrier postal :** Monsieur le Président  
SIDESA  
28 rue Alfred Kastler  
76130 Mont Saint Aignan

**Par courrier électronique :** [sidesa@sidesa.fr](mailto:sidesa@sidesa.fr)