

2 Chargés (es) de territoire

Cadre d'emploi : Technicien territorial statutaire ou contractuel

Le Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor (SDE22) met ses compétences au service de ses membres (ensemble des communes et EPCI du département) dans les domaines de l'énergie, la distribution d'électricité, l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz en milieu rural, le développement de la mobilité durable ...

DESCRIPTION DU POSTE :

L'agent sera chargé (e) :

- de la représentation et du conseil auprès des collectivités
- de la réalisation et du contrôle des devis
- de la réalisation et du contrôle des études
- de l'organisation des chantiers avec les différents interlocuteurs
- du suivi et du contrôle des travaux
- de la remise (au concessionnaire) et de la réception des ouvrages (patrimoine du SDE)
- de la fiabilité des dossiers et des données après travaux
- du bilan financier

DESCRIPTION DES MISSIONS :

Relations avec les collectivités confiées

Représenter le SDE et renseigner les élus et les collectivités sur l'ensemble des missions du SDE (premier niveau d'information)

Etre l'interlocuteur , conseiller et assister techniquement des collectivités confiées en lien avec le responsable de secteur et son adjoint .

Collecter, définir et transmettre au responsable de secteur ou à son adjoint les besoins et projets des collectivités, du concessionnaire, des partenaires, des usagers et éventuellement d'autres interlocuteurs.

Assistance sur le montage et la programmation des opérations auprès du responsable de secteur et de son adjoint

Réaliser l'instruction des projets : APS / APD, instruction préalable, établissement des documents techniques des marchés publics, suivi des procédures, engagement des opérations pour les collectivités confiées

Réaliser la conception des avant-projets sommaires sur les réseaux électriques, l'éclairage public (extension, renouvellement, effacements...), effacements réseaux de télécommunication et gaz.

Réaliser les avants projets et pré-chiffrages des opérations pour les montages financiers

Contribuer à la réalisation les montages financiers (internes et participations) pour transmission au responsable de secteur ou à son adjoint

Suivi et réalisation des études détaillées

Instruire la demande d'études du responsable ou de son adjoint en amont de la réalisation
Assurer le suivi et vérifier le traitement des autorisations et déclarations (DT/DICT, articles R323-25, déclaration d'urbanisme, conventions de passage, de servitude, de reprises de branchement)
Réaliser la préparation administrative, technique et financière des opérations avant démarrage
Fusionner et mettre en cohérence les différentes études (basse tension, EP, télécoms...)
Etablir les devis détaillés et la cohérence avec les estimations préalables
Traiter des litiges et difficultés rencontrées durant les différentes phases études
Contrôler les quantités et la pertinence des prestations et réajuster le projet en fonction des besoins identifiés à l'étude

Suivi et gestion de l'activité opérationnelle des collectivités confiées

Contribuer à l'établissement des calendriers annuels des chantiers et à leurs mises à jour
Superviser l'activité des réalisations et des facturations sur le territoire confié
Planifier des opérations, la programmation et suivi des réalisations
Gérer les plannings entreprises et superviser l'avancement opérationnel de l'ensemble des chantiers confiés
Contrôler le respect entre les estimations, devis détaillés et la facturation
Contrôler le suivi des interventions, leurs conformités et leurs finalisations
Traiter les litiges et difficultés rencontrées durant les différentes phases des opérations
Organiser et réaliser les visites – réunions périodiques – comptes-rendus – gestion des problèmes (coordination – impacts terrains ...)
Vérifier et effectuer les contrôles techniques du respect des marchés, des normes, des procédures internes et du concessionnaire, des prescriptions générales de sécurité
Vérifier la conformité et la pérennité des ouvrages exécutés

Suivi et gestion de l'activité opérationnelle du secteur

Contribuer au partage et à l'harmonisation des plannings des prestataires communs en lien avec les autres secteurs
Superviser la sécurité et le respect environnemental des opérations du SDE
Contrôler la mise à jour des tableaux de bord de l'activité du secteur
Contribuer, suppléer, équilibrer la charge de travail en cas de besoin (absence, surcharge, lissage) et l'activité en lien avec l'adjoint ou le responsable.
Participer au lissage et à équilibrage de la charge des prestataires en fonction des volumétries des marchés et des nécessités de planning
S'assurer de la finalisation des interventions et des chantiers
Etre garant du contrôle de la complétude, de l'exactitude, de la fiabilité des dossiers après travaux en amont de leurs intégrations et de leurs archivages
Vérifier tous les documents techniques et administratifs liés à la facturation
Effectuer les relevés contradictoires des quantités mises en œuvre par les prestataires
Etablir les fiches de renseignements techniques de fins de chantiers.

Relation avec la direction

En appui du responsable de secteur et de son adjoint

Contribuer à la gestion des objectifs de la direction et au respect des enveloppes financières.
Contribuer à la préparation et participer à l'animation des réunions de services, de formation et de groupes de travail thématiques
Contribuer à établir les bilans de l'activité et déterminer les axes d'amélioration ou de développement du service et du SDE
Contribuer à fournir les éléments d'aide à la décision pour la direction (bilans, projections , notes de cadrage et explicatives)
Contribuer à assurer la représentativité, l'expertise avec les partenaires externes et accompagner les échanges avec (concessionnaire, partenaires, les prestataires, collectivités ...)
Contribuer à harmoniser et à améliorer les pratiques et les méthodes des secteurs

Etablir, suivre et faire les bilans des PPI sur le secteur confié
Contribuer à l'écriture des processus, procédures, logigrammes et supports documentaires

Coordination interne et externe

Assurer les relations et la coordination avec les partenaires, les prestataires, les autres secteurs et les autres services internes en lien avec l'adjoint et la direction

Contribuer à prioriser, planifier les demandes d'études d'éclairage public auprès du bureau d'études

Contribuer à prioriser, planifier les demandes d'études auprès de l'unité télécommunication

Contribuer à concerter, informer et coordonner les projets communs des autres services du SDE 22 (maintenance, énergie, télécoms...)

Réceptionner les études (EP, telecoms ...) les contrôler.

Contrôle de la complétude et la fiabilité des données et des dossiers après travaux après exécution en amont leur intégration et de leur archivage

Profil et compétences du candidat :

- Formation supérieure de niveau BAC+2 minimum demandée
- Connaissances techniques adaptées
- Capacité de représentation et dialogue
- Aptitudes aux outils informatiques
- Expérience similaire souhaitée
- Connaissances du Code des Marché Publics appréciées
- Rigueur, organisation, approche structurée du travail
- Sens du travail en équipe et sens du contact avec les élus
- Sens de l'initiative, disponibilité

Poste basé à St Brieuc mais déplacement sur le Département

Permis B obligatoire

Temps de travail : Plein temps - 35 h hebdomadaire

Poste à pourvoir : 01/03/2024

Candidatures pour le : 10/02/2024 au plus tard

Lettre de candidature et CV à adresser à : Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Energie des Côtes d'Armor -53 BD CARNOT- 22000 SAINT BRIEUC

Renseignements auprès de : Fabien NANTIER- Directeur adjoint –fabien.nantier@sde22.fr