

RECRUTE :

JURISTE COMMANDE PUBLIQUE (H/F)



SERVICE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Référence : SIEEEN2024_0001

CONTRAT : 1 à 3 ans

TYPE DE VOIE : contractuelle / statutaire

EXPÉRIENCE : 1 à 3 ans

NIVEAU D'ÉTUDES MINIMUM : BAC + 3 / BAC + 5

LIEU DE TRAVAIL : Nevers (58)



ENJEUX

- Participer à la sécurisation juridique et à l'optimisation économique des achats du Syndicat.
- Participer au développement des outils et bonnes pratiques en matière d'achats notamment par la dématérialisation et l'évolution des outils et processus de gestion.



ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le (la) juriste est chargé de sécuriser la politique des achats du SIEEEN et de traiter l'ensemble des volets juridiques des processus achats et contractuels.

Sous la responsabilité du chef du service, et en collaboration avec l'équipe, cette personne sera notamment chargée des activités suivantes :

- Gérer les procédures liées aux marchés publics et autres contrats de la commande publique.
- Assurer un conseil auprès des services et un accompagnement en matière de commande publique.
- Participer à l'élaboration des procédures internes et tenir des tableaux de bord et outils d'évaluation.
- Assurer une veille juridique en matière de commande publique.
- Maîtriser le cadre réglementaire, les enjeux financiers et économiques de la commande publique.
- Planifier les procédures, assurer la rédaction, le suivi et la passation des contrats.
- Maîtriser les techniques de rédaction spécifiques aux marchés et contrats publics.
- Apporter des conseils juridiques en matière de commande publique auprès des directions tant en phase de procédure que d'exécution.

PROFIL

Compétences et personnalité

- Connaissances de l'environnement territorial, de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Connaissance du cadre réglementaire relatif à la commande publique.
- Technique de rédaction des marchés publics, des contrats et des actes administratifs et plus particulièrement, qualités rédactionnelles spécifiques au secteur juridique.
- Technique de recherche juridique, d'analyse et de traitement de l'information juridique.
- Maîtrise des outils courants de bureautique (Excel, Word, PowerPoint).
- Utilisation de la plateforme de dématérialisation des marchés publics et du logiciel MARCO.
- Capacité à respecter les délais.
- Capacité à s'organiser.
- Qualités rédactionnelles et qualités relationnelles.
- Sens du travail en équipe.
- Rigueur, organisation et autonomie.

Diplôme ou niveau requis

- BAC + 3 minimum



Permis B



AVANTAGES

 Up déjeuner

 CNAS

- Participation employeur contrat santé
- Participation employeur contrat prévoyance
- Tickets restaurant
- Amicale du personnel
- Plan de déplacement (75 % de participation au frais d'abonnement transports)
- Formations via le CNFPT
- Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- PIPCS (Prime d'Intéressement à la performance Collective des Services)
- Télétravail possible sous conditions



CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Par voie statutaire ou contractuelle pour une durée de 1 à 3 ans par référence au cadre d'emploi rédacteur (catégorie B). Rémunération statutaire par référence au grade.

Pour faciliter votre installation, bénéficiez du service d'accompagnement personnalisé et gratuit de la Cellule « Accueil & Emploi du conjoint » (accueil personnalisé pour toute la famille, visite de découverte, accompagnement à la recherche du logement et à l'emploi du conjoint, etc.) avec « Welcome-WIN in Nevers » : www.win-nevers.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/02/2024

Pour postuler, merci d'envoyer lettre de motivation, diplômes et CV - dernier arrêté de situation pour les titulaires - à l'attention du Président du SIEEEN :

SIEEEN - 7 place de la République - 58000 NEVERS - Téléphone : 03 86 59 76 90
recrutement@sieeen.fr



LE SIEEEN

Rejoindre le **Syndicat Intercommunal d'Énergies, d'Équipement et d'Environnement de la Nièvre**, c'est rejoindre une équipe projet dynamique de plus de 100 personnes, un établissement public regroupant **les 309 communes du département**. Le SIEEEN met ses compétences au service des collectivités locales nivernaises : énergies, réseaux électriques, de gaz et de chaleur, éclairage public, réseau de bornes de charge pour véhicule électrique, architecture et patrimoine, prévention et gestion du tri et traitement des déchets ménagers, cartographie-SIG, technologies de l'information et de la communication, RGPD et DPO mutualisé...