

LA VILLE DE BLOIS, LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BLOIS, ET LE CIAS DU BLAISOIS



La Communauté d'Agglomération de Blois recrute : UN CHARGE D'OPERATION TRAVAUX « RESEAUX – GIEP » (F/H)



Bassin de vie de près de 110 000 habitants, Agglopolys, la Communauté d'agglomération de Blois, rassemble 43 communes, urbaines et rurales. Blois, ville préfecture, se positionne avec 48 000 habitants, comme métropole d'équilibre entre Tours et Orléans. Dotée d'un environnement naturel et architectural exceptionnel le long de la Loire, Blois est classée au Patrimoine mondial de l'Unesco, au titre de « Paysage culturel ». Ville à taille humaine, Blois cultive douceur et qualité de vie, dynamisme économique et universitaire, richesse de la vie associative, culturelle et sportive.

La Ville de Blois, Agglopolys et le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Blaisois représentent un modèle de mutualisation des services efficient, avec 1700 talents et une centaine de métiers complémentaires. Avec une démarche éco-responsable, des événements conviviaux, et bien d'autres avantages liés à une politique managériale basée sur la Qualité de Vie au Travail, nos collectivités offrent un environnement de travail aux valeurs inclusives et collaboratives.

VOS MISSIONS

Assure la conduite d'opération des projets de construction et réhabilitation de réseaux d'eau et d'assainissement et de gestion intégrée des eaux pluviales (GIEP), avec maîtrise d'œuvre interne ou externe, de l'élaboration du programme d'opération jusqu'au parfait achèvement de l'opération. Intervient également en conduites d'opérations de travaux sur ouvrages ou sur des études générales en fonction du plan de charge et des opportunités de projets à mener. Dans ce cadre vos missions sont les suivantes :

- **Conduite d'opérations** : rédiger les programmes d'opération, élaborer les dossiers de consultation pour la maîtrise d'œuvre, analyser les offres, rechercher des financements et établir les dossiers de demande de subventions, coordonner les intervenants extérieurs et les services, suivre et valider les plannings, suivre l'exécution administrative, financière et technique des travaux en coordination avec le maître d'œuvre, préparer la réception de travaux...
- **Réalisation de missions de maîtrise d'œuvre en régie** : rédiger les programmes d'opération, réaliser les études de maîtrise d'œuvre, réaliser ou faire réaliser les investigations, reconnaissances et diagnostics préalables, les dossiers de demandes d'autorisations, lancer et suivre les marchés de coordination SPS et contrôle technique le cas échéant, élaborer les dossiers de consultation des entreprises, assurer l'ordonnancement, le pilotage et la coordination, préparer les opérations préalables à la réception, assurer la clôture de l'opération, le suivi financier et réglementaire de l'opération et son planning...
- Intérim des collègues chargés d'opérations du service, participer aux autres tâches urgentes de la direction
- Missions spécifiques ou transversales participer à l'accompagnement des collègues du service et des autres services, peut-être amené à encadrer des apprentis, stagiaires.

VOS ATOUTS

- **CONNAISSANCES** : logiciels bureautique, DAO, techniques de conception réalisation des réseaux d'eau et assainissement, loi MOP, règles d'urbanismes, sanitaires et environnementales, marchés publics
- **SAVOIR FAIRE** : rédaction de marchés publics, mise en œuvre de la loi MOP, technicité
- **SAVOIR ÊTRE** : être rigoureux et organisé, bon relationnel, capacité à travailler en équipe.
- **FORMATION / EXPÉRIENCE** : Bac+2 à Bac+4/5 métiers de l'eau ou équivalent, expérience similaire 3 ans. Permis B valide
- **CONDITIONS DE TRAVAIL** : temps complet, 37 h 30 par semaine, 15 jours RTT.
- **CONDITIONS DE RECRUTEMENT** : Cadres d'emplois des techniciens (B) ou ingénieurs (A). Par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou en contrat de droit privé groupe 4 ou 5 selon profil.

NOS +

- Télétravail possible selon les règles de la charte appliquée par la collectivité.
- Expérimentation en cours des cycles de travail (semaine de travail de 4 ou 4,5 jours) dans certains services
- Participation mutuelle et prévoyance
- Forfait mobilités durables
- Comité des Œuvres Sociales et des Activités de Loisirs

Date de mise en ligne : le 28 décembre 2023. **Date de clôture des candidatures : le 6 MARS 2024**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à M. le Directeur des Ressources Humaines, par adresse e-mail à recrutement@blois.fr ou par voie postale : *Direction des Ressources Humaines, Hôtel de ville, 41012 BLOIS CEDEX*

Des questions ? Dossier géré par Mr CISSE Basekhou, consultant en recrutement à la
Direction des Ressources Humaines : 02.54.44.50.56