

Le Syndicat d'Énergie de l'Oise (SE60) est historiquement l'Autorité Organisatrice de la Distribution d'Électricité pour 442 communes et 640 000 habitants. Au-delà de sa mission de maître d'ouvrage de travaux sur les réseaux électriques et réseaux liés, le SE60 s'est adjoint de nouvelles compétences en matière de maîtrise de l'énergie.

Son action, qui se traduit par des conseils techniques, la réalisation d'infrastructures et des participations financières, s'est élargie depuis la Loi de Transition Énergétique : modernisation de l'éclairage public, coordination de groupements d'achats d'énergie (Électricité et Gaz), déploiement d'un réseau public de bornes électriques, conseils énergétiques sur les bâtiments publics ou encore l'accompagnement de 15 EPCI dans leur planification énergétique territoriale.

Fort des enjeux actuels et futurs, le syndicat en pleine transition offre un environnement de travail des plus enrichissants, mêlant expertise technique et humaine au sein d'une petite structure qui a tout d'une grande :

**« Il y a ceux qui rêvent du nouveau monde et ceux qui contribuent à le façonner... »**

Pour accompagner cette ambition, ses politiques publiques et les outils de leur mise en œuvre, le SE60 recrute :

### **UN(E) CHARGE(E) DE MISSIONS FINANCES**

Au sein du pôle Ressources, placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur des finances, vous aurez pour missions, d'assurer l'ingénierie financière des projets portés par la collectivité en travaillant avec l'ensemble des pôles afin d'identifier, dès la genèse des projets, les leviers en termes de financements externes. Votre rôle s'inscrit dans une démarche globale d'accompagnement des projets de l'ensemble des pôles dans un but d'optimisation des ressources au bénéfice de la collectivité.

Vous serez le principal interlocuteur des organismes financeurs, et êtes garant des règles de financements.

Vous êtes à l'interface entre les financeurs et les services opérationnels et assurez la réalisation effective du suivi financier de l'instruction de la subvention jusqu'au versement du solde.

#### **Zoom sur le pôle » finances » :**

Le pôle « finances » participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité, en collaboration avec la direction et les élus. Il est en charge de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière. Il est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget. Positionné sur un rôle d'expert, le pôle financier conseille dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Il assure le pilotage des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies d'améliorations.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

##### **⇒ Gérer et rechercher les potentiels financements**

- Assurer une recherche proactive de financements extérieurs pour les projets portés par la collectivité
- Identifier et cibler les dispositifs financiers pertinents en fonction des priorités du plan pluriannuel d'investissements
- Assurer une veille active sur les dispositifs et règles de montage de dossiers de subventions (Région, Département, État, fonds européen, Mécénats, Financements participatifs...)

##### **En suppléance du titulaire**

- Analyser les projets et leur éligibilité aux dispositifs de financement (État, Région, DSIL, Fonds Verts...),
- Assurer le montage des dossiers de financements et la gestion administrative des subventions (élaboration des plans de financement, rédaction des dossiers et suivi de leur obtention, rédaction de notes, de décisions et de courriers...)
- Assurer le suivi des subventions allouées par la collectivité aux communes
- Procéder à l'intégration budgétaire et comptable
- Réaliser et suivre l'exécution budgétaire des services instructeurs des subventions
- Relancer les financeurs pour les dossiers en cours d'instruction (versement d'avances, versement d'acomptes, versement du solde de subvention...) et répondre aux demandes de pièces complémentaires du financeur
- Mettre à jour les tableaux de suivi des subventions

## ⇒ Participer au contrôle de gestion et au développement du contrôle interne

- Optimiser les ressources internes
- Mettre en place et suivre des indicateurs de pilotage en lien avec les activités et accompagner les pôles et la direction
- Participer à la réalisation d'études conjoncturelles d'aide à la décision, l'organisation du suivi des satellites et contrats de délégation de services, contrat de concessions, contrats complexes
- Organiser un suivi financier rigoureux des marchés publics et des contrats complexes, en lien avec la Direction de la Commande publique et Affaires juridiques
- Participer à la réalisation d'études financières prospectives et rétrospectives et suivi de la programmation pluriannuelle
- Accompagner, conseiller et former les directions opérationnelles
- Référent d'un fonctionnement interne basés sur des procédures et outils garantissant la conformité, le respect du cadre légal et la gestion des risques

## ⇒ Interlocuteur de la SEM Energies Hauts de France

- Participer aux réunions organisées par la SEM
- Cultiver des liens avec les acteurs clés du secteur des énergies renouvelables
- Suivre l'émergence des projets et des ambitions locales en matière d'ENR
- Conseiller en matière de finances sur le volet « investisseur de la SEM » et aider à préparer les dossiers pour le comité d'engagement en participant à l'analyses des données afin de donner un avis sur les projets

## PROFIL

### Connaissances professionnelles requises (savoir, savoir-faire)

- Solides connaissances en finance, comptabilité et fiscalité publique
- Bonnes connaissances en audit, contrôle de gestion et contrôle interne
- Bonnes connaissances des outils décisionnels et de gestion des données
- Outils bureautiques, bases de données et des logiciels
- Rédiger des documents administratifs (notes, rapports, synthèses, comptes rendus)
- Réaliser des reportings / indicateurs
- Gérer et actualiser la base d'informations/fonds documentaire
- Participer à la veille informationnelle et réglementaire

### Aptitudes générales exigées (savoir-être)

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Rigueur, organisation et réactivité
- Sens relationnel
- Diplomatie et discrétion
- Adaptabilité et flexibilité

### CONDITIONS D'EMPLOI

- Emploi à temps complet (37h hebdomadaires + RTT), basé à TILLE (à côté de BEAUVAIS)
- Recrutement statutaire (cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou Attaché Territorial de la fonction publique territoriale) *ou à défaut en contrat de droit public*
- **Rémunération statutaire prenant en compte l'expérience et l'expertise**
- **Régime indemnitaire : IFSE/CIA/PIPCS (prime collective de performance)**
- CNAS
- Chèques-déjeuner financés à 60% par l'employeur
- Participation mutuelle et prévoyance
- **Télétravail et installation informatique de pointe**

Merci d'adresser votre candidature **LETTRE DE MOTIVATION MANUSCRITE + CV** par courrier ou par mail en précisant la référence du poste à :

Monsieur le Président du SE60, Eric Guérin – 9164 avenue des Censives – 60000 TILLE  
ou @ [c.demouy@se60.fr](mailto:c.demouy@se60.fr) chargée de recrutement