

CHARENTE EAUX RECRUTE :

## Directeur général d'un syndicat mixte (h/f)

### Grade(s) recherché(s) : emploi permanent - Création de poste

- Ingénieur principal
- Ingénieur en chef
- Attaché principal
- Attaché hors classe

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

### Grade(s) recherché(s) : emploi permanent – vacance d'emploi

- Ingénieur en chef hors classe

**Ouvert aux contractuels :** Fondement juridique Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53) Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat

#### Descriptif de l'emploi :

Charente Eaux (<https://charente-eaux.fr/>) syndicat mixte ouvert d'assistance technique dans le domaine de l'eau (eau potable, assainissement, milieux aquatiques) recrute un(e) directeur/directrice.

Placé(e) sous l'autorité du Président de CHARENTE EAUX, vous serez chargé(e) de piloter, animer et évaluer les politiques d'appui proposées par le syndicat à ses membres. Assurer la direction générale, technique, et financière du syndicat.

Diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Accompagner les élus pour les appuyer dans leurs choix stratégiques en fonction des évolutions futures annoncées ou probables sur le mandat actuel.

#### Description des missions :

**Apporter une assistance à la définition des orientations de la collectivité**

- ✓ Assister et accompagner le président, les organes de concertation et décisionnels de la structure (collège, bureau, comité syndical) pour la définition des orientations stratégiques
- ✓ Conseiller, alerter sur les risques techniques, juridiques, financiers et formuler des recommandations
- ✓ Accompagner les élus dans les processus décisionnels
- ✓ Traduire les orientations des élus en projet (impulsion, supervision, mise en œuvre de projets stratégiques)

**Encadrer et animer les services**

- ✓ Manager, piloter et animer l'équipe de direction (coordination de l'activité des services, définition des objectifs et indicateur de performance, diffusion des informations, réunions de service ...)
- ✓ Encadrer les agents (suivi des activités, entretien d'évaluation des managers et des agents du service moyens généraux, consignes de travail, gestion des conflits, ...)
- ✓ Favoriser la diffusion des informations
- ✓ Suivre l'activité des services
- ✓ Sécuriser les actes juridiques, les procédures et être garant de la conformité des décisions

**Représenter Charente-Eaux dans ses activités en interne et en externe**

- ✓ Veille au maintien de la qualité partenariale entre Charente-Eaux et l'ensemble des institutions, financeurs et partenaires en relation avec l'établissement public,
- ✓ Organise et participe à la représentation de Charente-Eaux dans ses actions de communication en direction de ses membres actuels ou futurs,

**Piloter, animer et évaluer les politiques d'appui du syndicat**

- ✓ Piloter le budget et assurer la gestion de l'équilibre budgétaire
- ✓ Piloter et définir la communication institutionnelle
- ✓ Piloter et animer des études stratégiques, développer des actions
- ✓ Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services
- ✓ Préparer, assurer le suivi et participer aux comités syndicaux, aux réunions de l'exécutif et du bureau (rapport préparatoire, ...)

**Assistance et conseil aux collectivités membres**

- ✓ Veille à la qualité des réponses apportées par Charente Eaux envers ses membres,
- ✓ Organise la réponse aux questions formulées par les collectivités adhérentes

*\*la fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.*

**Compétences requises :**

<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales</li><li>- Maîtrise des règles budgétaires et comptables d'un établissement public</li><li>- Maîtrise des règles statutaires d'un établissement public</li><li>- Connaissance de la réglementation des marchés publics</li><li>- Bonne connaissance des domaines techniques en lien avec l'activité de Charente Eaux</li></ul>
<b>Compétences techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité à traduire des orientations et à les mettre en œuvre dans les délais impartis</li><li>- Garantir le bon fonctionnement des instances (assemblées, commissions...)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter le syndicat mixte auprès des partenaires institutionnels</li> <li>- Capacité à encadrer, animer, mobiliser, négocier</li> <li>- Capacité d'organisation, de planification et de priorisation des missions confiées</li> <li>- Capacité à représenter Charente Eaux</li> <li>- Capacité rédactionnelles et esprit de synthèse</li> <li>- Développer et entretenir des réseaux professionnels</li> <li>- Entretenir et actualiser ses connaissances techniques en lien avec l'activité de Charente Eaux</li> </ul>
<b>Savoirs être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public</li> <li>- Capacités managériales, leadership, qualités relationnelles</li> <li>- Aptitude à animer et fédérer une équipe</li> <li>- Respecter les principes déontologiques</li> <li>- Être à l'écoute des élus</li> <li>- Être rigoureux et méthodique</li> <li>- Faire preuve de discrétion professionnelle</li> <li>- Savoir travailler en équipe et en réseau avec des partenaires extérieurs</li> <li>- Savoir rendre compte régulièrement de son activité</li> <li>- Capacité d'adaptation aux évolutions</li> <li>- Grande disponibilité</li> </ul>

## Profil

- ✓ Formation Bac+5
- ✓ Expérience souhaitée sur un poste similaire
- ✓ Idéalement, le candidat dispose d'une compétence technique en lien avec l'un des domaines d'expertise de la structure, couplée avec une expérience réussie du management

**Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> avril 2024**

**Date des entretiens : mardi 12 mars 2024** dans les locaux de Charente Eaux

**Informations complémentaires :**

- ✓ Rémunération et régime indemnitaire statutaires
- ✓ Abonnement CNAS
- ✓ Temps de travail : 1607 heures annuelles
- ✓ Titulaire du Permis B indispensable (véhicule de service à disposition de l'agent pour ses déplacements)
- ✓ Pas de logement

**Adresse du lieu de travail :** Domaine de la Combe - 241, Rue des Mesniers – CS 71144 – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE

## Candidature

Merci d'adresser vos candidatures par voie postale et par mail [contact@charente-eaux.fr](mailto:contact@charente-eaux.fr) jusqu'au **1<sup>er</sup> mars 2024**, (lettre de motivation + CV) à l'attention de :

Monsieur le Président de Charente Eaux,  
 Domaine de la Combe - 241, Rue des Mesniers – CS 71144 – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE  
 Téléphone : 05.45.20.03.00 et courriel : [contact@charente-eaux.fr](mailto:contact@charente-eaux.fr)