



Le SDE 22 recrute un(e) Adjoint(e) au chef du service « Finances et comptabilité »

Cadre d'emploi : Attaché Territorial (statutaire ou contractuel)

Missions ou activités

Le Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor (SDE22) met ses compétences au service de ses membres (ensemble des communes et EPCI du département) dans les domaines de l'énergie, la distribution d'électricité, l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz en milieu rural, le développement de la mobilité durable ...

Il gère un budget de l'ordre de 50M€ par an. Il est attendu un effectif de l'ordre de 80 agents courant 2024.

Description de l'emploi

Sous la responsabilité du futur Directeur Adjoint en charge de l'Administration Générale et des Finances et du Chef du service « Finances et comptabilité », l'Adjoint(e) au chef de service aura en charge la préparation et l'exécution budgétaire du Syndicat ainsi que la responsabilité des opérations de comptabilité.

L'adjoint(e) au chef de service participera à la préparation budgétaire et à l'exécution des opérations financières, de trésorerie et de comptabilité.

Le service « Finances et comptabilité » comprend : un chef de service et 6 agents chargés de l'exécution budgétaire et des salaires. Le poste ici est nouvellement créé.

Il assurera l'intérim du Chef de service.

Le Syndicat ayant un budget de configuration spécifique, l'agent devra démontrer sa capacité à intégrer rapidement les façons de gérer les différents programmes. Il sera pleinement associé à l'analyse et aux propositions en matière d'orientations financières et stratégiques du Syndicat, du budget et de son exécution. Il devra décliner les arbitrages et votes du Comité Syndical, dans le respect des contraintes de structuration budgétaire.

Il sera, ainsi, appelé à réaliser les documents comptables et budgétaires, à suivre financièrement les marchés et la trésorerie.

Lors des périodes d'intérim du Chef de service, il sera appelé à rendre compte de l'avancement d'exécution tant sur la qualité de traitement des dépenses que sur le rythme de rentrée des recettes. Il sera responsable de la sécurité des procédures et écritures dont il aura la charge.

Il travaillera en collaboration étroite avec les autres services du SDE22.

Missions

- Participer à la proposition d'orientations budgétaires (analyse, propositions argumentées et chiffrées, travail transversal avec les autres services du SDE),
- Participer au développement d'une comptabilité analytique, en proposant les formats et en s'assurant de la conformité d'exécution ensuite,
- S'assurer que les réglementations et les politiques internes sont respectées,

- Surveiller la réalisation des objectifs,
- Elaborer le budget (connaissance nécessaire de la M57) et ses modifications en cours d'année,
- Etablir et contrôler l'exécution financière et comptable :
 - du budget en lien avec le service de Gestion Comptable de l'Etat,
 - de la dette ainsi que la trésorerie,
 - des marchés publics, de certaines opérations particulières (amortissement, solde des opérations pour compte de tiers, ...), des opérations de clôture des exercices,
 - des déclarations FCTVA et de suivi de la TVA,
 - des recettes, des demandes de subventions et redevances.
- Suivre l'inventaire,
- Organiser les paramétrages et aménagements du logiciel comptable (Berger-Levrault) et des logiciels « maison » pour suivi analytique,
- Encadrement et conseil d'une équipe de 6 personnes,
- Appui auprès des autres services (marchés, énergie, ..).

Profil recherché

De formation supérieure en finances publiques (Collectivités) :

- Méthodique – Capacité à assurer un intérim / Aptitude au travail d'équipe
- Capacités d'organisation, de synthèses, de rédaction, d'analyse et de propositions,
- Maîtrise de la comptabilité publique (M57),
- Maîtrise des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités,
- Connaissance des documents de base (budget, compte administratif),
- Maîtrise des outils bureautiques et des progiciels de comptabilité / finances (Berger Levrault),
- Autonomie, rigueur, organisation,
- Capacité à rendre compte,
- Force de propositions.

Une expérience à un poste similaire sera appréciée.

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} février 2024

Date limite de réception des candidatures : 5 janvier 2024

Lettre de candidature et CV à adresser à : Monsieur Le Président du Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor - 53 Bd Carnot- CS 20426 - 22004 Saint-Brieuc Cedex 1

Renseignements auprès de : Jannig LE PEVEDIC – DG : jannig.lepevedic@sde22.fr

Nadine PLASSAIS – Responsable RH - nadine.plassais@sde22.fr