



## **Le SDE22 recrute un(e) coordonnateur(trice) / gestionnaire de projets de partenariats dans le domaine des réseaux, des usages et des données de l'énergie**

**Cadre d'emploi** Ingénieur statutaire ou contractuel

### **Missions ou activités**

Le Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor (SDE22) met ses compétences au service de ses membres (ensemble des communes et EPCI du département) dans les domaines de l'énergie, la distribution d'électricité, l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz en milieu rural, le développement de la mobilité durable ...

Les interventions du Syndicat sont multiples et peuvent aujourd'hui être coordonnées et organisées pour intégrer des développements novateurs dans le cadre d'appels à projets ou de démarches collaboratives.

Le poste, par son caractère transversal, est placé sous l'autorité de la Directrice générale.

Le SDE22 comprend un Pole Transition et Usages Energétiques (une vingtaine d'agents répartis entre Mobilité / Patrimoine Bâti / Achats et Données), un Pôle Infrastructures et Réseaux (une trentaine d'agents répartis sur les Réseaux électriques / Eclairage public / Télécom), un Pôle Administration générale et Finances (12 agents) et des services transversaux (Systèmes Informatiques, Juridique – Marchés).

Le SDE22 est aussi actionnaire de deux sociétés : la SEM Energies 22 (impliquée dans les projets de production d'énergie renouvelable locale) et la SPLET'Armor (apportant des services d'étude et portage de projets photovoltaïques pour les collectivités costarmoricaines).

### **Description de l'emploi**

Le modèle de financement et de développement des opérations s'est modifié au cours des dernières années. De par ses actions, le SDE22 peut s'inscrire dans :

- Des appels à projets permettant d'obtenir des financements spécifiques,
- Des démarches collaboratives avec d'autres partenaires pour développer ou compléter les actions du Syndicat.

Le SDE 22 est déjà impliqué dans plusieurs projets de ce type : CityOrchestra – SMILE - ACTEE .....

**Le coordonnateur / gestionnaire d'appels à projets** sera donc en charge de :

- La veille des appels à projets ou des projets collaboratifs émanant des Agences ou Fédérations au niveau national, des possibilités de fonds européens, de démarches régionales....

- Les démarches internes de mobilisation des services : en effet ces projets comportent généralement des volets relevant des différents services du SDE22, qu'il convient de mobiliser, coordonner, organiser et animer,
- Le montage des projets et des dossiers nécessaires ainsi que le pilotage de leur réalisation, à ce titre le candidat sera le représentant de l'institution au niveau technique, administratif ou financier,
- Le portage des conventions avec les territoires (EPCI / Département notamment).

Au-delà des projets internes au SDE22, l'agent pourra également intervenir, en tant que de besoin, dans des partenariats avec la SEM Energies 22, la SPLET'Armor ou le Pôle Energie Bretagne regroupant les SDE bretons.

### **Missions principales**

- Identifier les projets à monter pour répondre aux appels à projets ou démarches collaboratives,
- Identifier les potentialités de réponses ou de collaboration du SDE22,
- Mettre en place une veille sur ces sujets,
- Montage, portage, animation et réalisation des projets en lien avec les services ,
- Suivi des projets et des conventions,
- Correspondant auprès des acteurs externes.

### **Profil et compétences du candidat(e)**

- Formation supérieure,
- Connaissance des démarches projets,
- Capacité au travail d'équipe et à l'animation de réseaux
- Capacité de veille et de propositions,
- Connaissances techniques des sujets portés par le SDE22, facilité de rédaction et de vulgarisation,
- Capacité à gérer les aspects administratifs, juridiques et financiers liés aux types de projets portés par ce poste,
- Esprit d'analyse, de synthèse et de conseil,
- Sens de l'organisation, rigueur et réactivité, autonomie.

Poste basé à St Briec

Titres restaurant

Permis B obligatoire

Temps de travail : Plein temps - 35 h hebdomadaire

**Poste à pourvoir** : à compter du 01/02/2024

**Date limite de réception des candidatures** : pour le 5 janvier 2024

**Lettre de candidature et CV à adresser** à Monsieur Le Président du Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor - 53 Bd Carnot- CS 20426 - 22004 Saint-Briec Cedex 1

Renseignements auprès de : Jannig LE PEVEDIC – DG : [jannig.lepevedic@sde22.fr](mailto:jannig.lepevedic@sde22.fr)

Nadine PLASSAIS – Responsable RH - [nadine.plassais@sde22.fr](mailto:nadine.plassais@sde22.fr)