



Le SDE 22 recrute un gestionnaire financier des recettes

Cadre d'emploi Rédacteur Territorial (statutaire ou contractuel)

Missions ou activités

Le Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor (SDE22) met ses compétences au service de ses membres (ensemble des communes et EPCI du département) dans les domaines de l'énergie, la distribution d'électricité, l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz en milieu rural, le développement de la mobilité durable ...

Il gère un budget de l'ordre de 50M€ par an. Il est attendu un effectif d'environ 80 agents courant 2024.

Description de l'emploi

Sous la responsabilité du Chef du service « Finances et Comptabilité », l'agent aura en charge le suivi des recettes du Syndicat.

Il participera à la préparation budgétaire et à l'exécution des opérations financières, de trésorerie et de comptabilité.

Le Service « Finances et Comptabilité » comprend : un chef de service et 6 agents chargés de l'exécution budgétaire et des salaires. Le poste ici est nouvellement créé.

Le Syndicat ayant un budget de configuration spécifique, l'agent devra démontrer sa capacité à intégrer rapidement les façons de gérer les différents programmes.

Il sera, ainsi, appelé à réaliser des documents de suivi des demandes et appels de recettes et du suivi de la trésorerie.

Il travaillera en collaboration étroite avec les autres services du SDE22.

Missions

- Participer à la conception d'orientations budgétaires sur la partie recettes,
- Montage des demandes de subventions, participations, et diverses recettes.
- Prise en charge des demandes régulières des diverses recettes : Taxes, FACÉ, redevances, recettes des collectivités ou des projets participatifs, des fonds européens ou autres provenances,
- S'assurer que les formats de demandes sont respectés,
- Assurer un suivi et présenter des états d'avancements réguliers.

Profil recherché

De formation en finances publiques (Collectivités) :

- Méthodique - aptitude au travail d'équipe,
- Capacités d'organisation, de synthèses, de rédaction, d'analyse et de propositions,
- Maîtrise de la comptabilité publique (M57),
- Maîtrise des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités,
- Connaissance des documents de base (budget, compte administratif),
- Maîtrise des outils bureautiques et des progiciels de comptabilité / finances (Berger Levrault),

- Autonomie, rigueur, organisation,
- Capacité à rendre compte,
- Force de propositions.

Une expérience sur un poste similaire sera appréciée.

Poste basé à St Briec / Titres restaurant

Temps de travail : Plein temps - 35 h hebdomadaire

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} février 2024

Date limite de réception des candidatures : 5 janvier 2024

Lettre de candidature et CV à adresser à Monsieur Le Président du Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor - 53 Bd Carnot- CS 20426 - 22004 Saint-Briec Cedex 1

Renseignements auprès de : Jannig LE PEVEDIC – DG : jannig.lepevedic@sde22.fr

Nadine PLASSAIS – Responsable RH - nadine.plassais@sde22.fr