

Le GRAND CAHORS recrute :

1 agent administratif (ve) responsable du service facturation des services de l'eau et de l'assainissement collectif du Grand Cahors (h/f)



Titulaire ou contractuel, catégorie B, de Rédacteur à Rédacteur Principal de 1ère classe.

Sous l'autorité du Directeur des Services de l'eau et de l'assainissement, vous assurez :

Mission principale : organisation et coordination des activités relève et facturation des services d'eau et d'assainissement collectif de la communauté d'agglomération du grand Cahors.

➤ **Tâches principales dévolues :**

- Organiser l'activité facturation
- Organiser la relève
- S'assurer de la réalisation de la facturation des 2 secteurs d'abonnés du Grand Cahors (ouest et centre) ;
- Elaborer des données statistiques (volumes vendus, prix de l'eau ...)

- Assurer le relationnel avec les prestataires (trésor public, logiciel métier facturation et relève, etc...) et proposer des solutions d'amélioration des process et produits ;
 - Assurer le lien avec les syndicats gérant la compétence eau potable pour la facturation de l'Assainissement Collectif ;
 - Participer à la gestion de projets, notamment à la réorganisation du service facturation ;
 - Assurer la coordination avec les services comptables pour la prise en charge des rôles de facturation ;
 - Réaliser la déclaration des redevances collectées pour le compte de l'agence de bassin
 - Assurer une veille réglementaire et juridique liée à la facturation pour anticiper les changements et s'y adapter ;
 - Veiller au respect des règles et procédures d'hygiène, de sécurité et qualité
 - Rendre compte de ses activités à sa hiérarchie
 - Manager les agents affectés à la relève et à la facturation du Grand Cahors.
-
- **Mission complémentaire :** proposer un projet de mise en place de la radio relève ou télérelève sur l'ensemble des communes du Grand Cahors ayant transféré la compétence eau potable et en assurer le suivi en collaboration avec les services techniques.

Autonomie : organise et coordonne sur son secteur d'activité la mise en œuvre des décisions prises par la direction de l'eau et de l'assainissement

Relations internes / externes :

- Autres équipes d'exploitation de l'eau et de l'assainissement de la collectivité ;
- Services support de la collectivité ;
- Trésor public ;
- Abonnés des services eau et assainissement collectif

➤ **Qualification / formation / compétences :**

Niveau souhaitable : BAC + 2 / BAC+3 avec une expérience souhaitée dans le domaine d'activité.

Formation :

- Connaissances des techniques de management, de la gestion des conflits, des techniques relationnelles
- Capacités avérées pour l'utilisation d'outils de requêtes, du process facturation et des logiciels spécifiques liés à l'activité.
- Maîtrise du Pack Office.
- Titulaire du permis B.

Compétences attendues :

Savoir Faire :

- Rédiger et élaborer des bilans statistiques, des courriers, des comptes rendus, et maîtriser l'utilisation des logiciels métiers.
- Facturer, planifier les activités du service et organiser les tâches dévolues au service afin de respecter les délais et rendre compte à la hiérarchie.
- Posséder une expérience réussie en tant que manager de proximité, avec une aisance confirmée pour la communication.

Savoir Être

- Disposer d'une aisance relationnelle permettant de dialoguer avec les différents interlocuteurs, en alliant adaptabilité, confidentialité, polyvalence et sens de l'organisation.
- Détenir l'esprit d'équipe.
- Posséder les capacités d'analyse, de synthèse et de travail en autonomie.

➤ **Conditions d'exercice :**

- **Temps de travail :** temps complet
- **Horaires :** 8h-12h00 et 13h15-17h30
- **Durée hebdomadaire de travail :** 37 h
- **Contraintes particulières :** potentiel accueil du public

Lieu d'exercice : Communauté d'agglomération du Grand Cahors

Lieu d'embauche : Service technique Espace Caviolle à Cahors

Merci de bien vouloir déposer votre dossier de candidature à l'adresse ci-après avant le 31 AOÛT 2024 :

<https://jobs.layan.eu/fr/offer-of-communaute-dagglomeration-du-grand-cahors-no-40471>